

Dodatok číslo 3. k výchovnému programu

## ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ (ŠKD)

### Úvodné ustanovenie

Vnútorňý poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimo vyučovacom čase.

### Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí ( ďalej len ŠKD ) riadi riaditeľ školy a poverená zástupkyňa školy pre

prvý stupeň.

2. Činnosť ŠKD je zameraná na:

. pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru

. rozvoj fyzického a duševného zdravia dieťaťa

. tematickú oblasť výchovy, ktorá sa riadi vypracovanými výchovnými osnovami a štandardami pre jednotlivé ročníky

3. Vychovávateľky ŠKD sú členkami MZ ŠKD. Sú členkami pedagogickej rady školy.

4. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 5,45 hod. do 7,30 hod. a popoludní od 11,25 hod. do 17,00 hod.

2. Prázdninová činnosť sa uskutoční podľa požiadaviek rodičov. Minimálny počet prihlásených detí aktuálne určí riaditeľ školy.

3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou výchovného programu ŠKD.

## Režim dňa (Príloha A)

### Zaradovanie žiakov

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy počas trvania dochádzky dieťaťa do školského klubu

na základe písomnej žiadosti rodiča o umiestnenie dieťaťa do ŠKD. O zaradení dieťaťa rozhoduje riaditeľ školy písomným rozhodnutím. Po prijatí vychovávateľka vyplní osobný spis dieťaťa na základe údajov poskytnutých rodičom najneskôr do 15. septembra príslušného školského roka.

2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.

3. V oddelení môže byť zapísaných najviac 28 detí.

### Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, prípadne na krúžkovú činnosť, uvedie rodič v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v osobnom spise dieťaťa ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí, ktorý je v prevádzke od 5,45 hod. do 7,30 hod. v herni ŠKD, zodpovedajú rodičia.
3. Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.

4. Dieťa môže byť uvoľnené zo školského klubu na telefonický podnet rodiča len v súrnych prípadoch. Vychovávateľka je povinná zapísať údaje o telefonickom vyžiadaní dieťaťa rodičom a uviesť svedka hovoru do zošita zriadeného na tento účel.
5. Za odchod zo ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
6. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa z ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
7. Po neprevzatí dieťaťa po 17,00 hod. zo školského klubu zákonným zástupcom, alebo neinformovaním o dôvode meškania, je vychovávateľka povinná túto skutočnosť nahlásiť na MP.
8. Po vyučovaní alebo krúžku deti odovzdá vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu alebo vedúci krúžku .

#### Výchovná činnosť

1. Tematické oblasti výchovy sa uskutočňujú spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením sa umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o ich dobrý telesný rozvoj.

3. V čase určenom na vzdelávaciu tematickú oblasť výchovy detí podľa pokynov starostlivo vypracujú zadané úlohy, opakujú učivo a upevňujú učivo formou didaktických hier.

4. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.

5. Súčasťou výchovnej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda, celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.

6. Výchovnú činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.

7. Na tematickú oblasť výchovy sa využívajú špeciálne učebne ( učebňa PC ), telocvične ( školská a gymnastická ), ihriská, letný a zimný štadión.

8. Na výchovnú činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky rady rodičov.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.

2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúca učiteľka. Deti druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou, učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia, alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy, alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je k dispozícii telefón.
8. Nosenie drahých predmetov je na vlastnú zodpovednosť. Tiež nosenie nebezpečných predmetov (cigarety, alkohol, omamné látky ), ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie dieťaťa, je zakázané.
9. Zakazuje sa používanie mobilných telefónov počas celej činnosti školského klubu.
10. Deti majú mať svoje osobné veci ( vrchné ošatenie, obuv ) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.





11. Pri rekreačnej činnosti v ŠKD sa doporučuje nosenie vhodného športového oblečenia.

Dieťa má možnosť si ho ponechať v školskom klube na vymedzenom mieste.

12. Straty z uzavretých priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi.

13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

15. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.

16. Vychovávatelia ŠKD sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania, fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní drog bezodkladne riešia daný problém, informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov. Spolupracujú s triednou učiteľkou, výchovným poradcom, s odborom sociálnych vecí a s psychológom.

17. V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskom klube detí je

7,00 Eur mesačne na jedno dieťa. Platba prebieha šekom alebo bankovým prevodom na číslo účtu: 7387631/5200

2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

3. Ak rodič odhlási dieťa zo školského klubu v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie preplatku.

4. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže zriaďovateľ Mesto Detva rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku.

5. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok do dvoch mesiacov a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo školského klubu detí.

6. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD môžu rodičia realizovať: mesačne, štvrtročne, polročne, ročne.

Práva a povinnosti dieťaťa v ŠKD

Na dieťa navštevujúce ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok. Pri nedodržiavaní školského poriadku, môže byť dieťa zo školského klubu vylúčené riaditeľom školy.

Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku školského klubu je záväzné pre všetky deti navštevujúce ŠKD. Za jeho porušovanie nesú osobnú zodpovednosť.

Podľa tohto školského poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 1. septembra 2015.

Dodatok k výchovnému programu bol prerokovaný a schválený Radou školy dňa 14.10.2015

---

riaditeľ školy Mgr. Ján Gablas predseda rady školy Mgr. Radoslava Búdová